



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Старовеличковская

**О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической  
работы «Святое дело – Родине служить!» в 2017 году.**

В целях реализации постановления главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1257 «О ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы», на основании распоряжения администрации муниципального образования Калининский район от 10 января 2017 года №2-р «О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в муниципальном образовании Калининский район в 2017 году», приказа управления образования № 11 от 11.01.2017 г «Об организации и проведении ежегодного краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Святое дело-Родине служить!» в образовательных учреждениях Калининского района в 2017 году», в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания детей и молодежи, популяризации военно-прикладных видов спорта

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести в период с 23 января по 23 февраля 2017 года месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (далее месячник).

2. Утвердить комитет по подготовке и проведению месячника в составе:

- Язынина О.Н., заместитель директора по УВР;
- Панина А.А., заместитель директора по ВР;
- Сиенко О.В., заместитель по УВР;
- Хить А.Н., педагог-организатор;
- Ещенко О.С., учитель физической культуры;
- Зыгина Н.М., библиотекарь;
- Силкова Л. Н., руководитель МО истории;
- Заяц Е.А., руководитель МО русского языка;

- Вишневецкая Л.В., классный руководитель 2 «б» класса, руководитель МО учителей начальных классов;
- Воробьев Л.Н., преподаватель-организатор ОБЖ

3. Утвердить план проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (приложение №1).

4. Классным руководителям 1-11 классов предоставить планы по организации воспитательных мероприятий в рамках месячника; предоставлять материалы, подтверждающие проведение мероприятий (разработки мероприятий, фото, публикации в СМИ) еженедельно в соответствии с утвержденным общешкольным планом.

5. Заместителю директора А.А.Паниной, педагогу-организатору Хить А.Н. подвести итоги месячника до 26.02.2016 и предоставить информацию в УО.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения-  
средней общеобразовательной школы № 4  
станции Старовеличковской

Л.Н.Озарян

Проект приказа подготовил  
и внес:  
заместитель директора по ВР

А.А.Панина

Ознакомлены: