Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4 имени Вусика И.В. станицы Старовеличковской

Подписан: Озарян Людмила Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2021-04-14 15:52:54

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим советом МБОУ-СОШ № 4 протокол от 28 сентября 2020 г. № 2	Директор МБОУ-СОШ № 4 Л.Н. Озарян приказ от 28 сентября 2020 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

I. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ*

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается в МБОУ-СОШ №4 (далее – школа) в целях:
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- реабилитации учащихся группы «социального риска».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , ФЗ РФ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», другими

федеральными, краевыми, муниципальными нормативными актами, Уставом школы, настоящим Положением.
1.3. Деятельность Совета основывается на принципах: законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация регулярной работы по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
2.5. Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, состояния воспитательной и профилактической работы направленной на их предупреждение, определение мер по их устранению.
2.6. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
2.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
2.8. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.9. Создание информационного банка данных по проблемам семей и детей требующих индивидуальной профилактической работы.

2.10. Оказание консультативной помощи классным руководителям и родителям по решению проблем воспитания детей, адаптация их к условиям образовательного пространства.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания, состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

3.2. Рассматривает персональные дела учащихся требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, в КДНиЗП, у врача-нарколога.

3.4. Организует посещение учащихся и семей на дому, выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.5. Организует работу по вовлечению учащихся, требующих особого педагогического внимания, состоящих на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога, в спортивные секции, кружки, объединения детского творчества.

3.6. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

3.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

3.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
3.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы:
3.11. Принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного учета.
3.12. Ходатайствует перед ОПДН ОВД по Калининскому району и КДНиЗП Калининского района о снятии с учета исправившихся учащихся.
3.13. Оказывает помощь классным руководителям, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками, требующих особого педагогического внимания, правонарушителями, представителями школьного ученического самоуправления в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.
3.14. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
3.15. Не реже одного раза в год предоставлять отчет о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы, проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
3.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств
3.17. Рекомендует администрации школы информировать, в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 I. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
• Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
• Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
• Орган управления социальной защиты населения о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
• Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
• Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
• Орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ -интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
• Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

4.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
4.2. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог организатор, представители методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления.

4.3. По согласованию с родителями общешкольного родительского комитета, инспектор ОПДН ОВД по Калининскому району - школьный инспектор.
4.4. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
4.5. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям: информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений, оформляет протоколы заседаний Совета, ведёт внутришкольный учёт.
4.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
4.8. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
4.9. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
4.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
4.11. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
4.12. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

V. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:
5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
5.2. Проверять условия содержания, проживания и воспитания несовершеннолетних в семье.
5.3.Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
5.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН ОВД, УСЗН предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
5.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
5.7. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
5.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
5.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутри школьном учёте.

VI. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета. В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание:
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.
6.2. Порядок проведения заседания Совета:
Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.
Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.3. Порядок вынесения решения Совета.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протоколы заседаний Совета.

Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета):
- фамилия, имя, отчество, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы:
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения:
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, прошивается вместе с приложениями.

VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Проведение профилактической беседы.

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

7.4. Рекомендации о направлении обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на школьный психолого-

медико-педагогический консилиум, на районную психолого-медико-педагогическую комиссию.
7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом школы.
7.6. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.
7.7. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН ОВД, УСЗН для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите нрав и законных интересов детей.
7.8. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.
8.3. План работы Совета.
8.4. Протоколы заседаний Совета.
8.5. Список семей, состоящих на профилактических учетах и список учащихся, состоящих на профилактических учетах.
8.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).