Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4 имени Вусика И.В. станицы Старовеличковской

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 4
протокол от 28 сентября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ № 4
_____ Л.Н. Озарян
приказ от 28 сентября 2020 г. № 246

Озарян Людмила Николаевна

Подписано цифровой подписью: Озарян Людмила Николаевна
DN: cn=Озарян Людмила Николаевна, o=МБОУ СОШ №4, ou=Сертификат: 39B6A1B7A352401AAF8CC02B3251A47BC7B7CAB, email=school4kalin@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.04.24 08:29:34 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

1. *Общие положения*

1.1. Школьное методическое объединение (школьное МО) структурное подразделение методической системы школы, создается при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.2. Цель создания школьного МО - совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

1.3. Школьное МО в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом школы.

2. *Основные задачи*

В работе школьных МО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.2. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.3. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.

2.4. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

2.5. Создание условий для профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.6. Оказание методической помощи в становлении и росте молодым специалистам.

2.7. Развитие творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей.

3. *Основные направления деятельности*

Школьное МО:

3.1. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Содействует освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий.

3.3. Организует работу над методической темой школы, школьного МО, способствует самообразованию учителя.

3.4. Участвует в проведении внутришкольного контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Анализирует состояние преподавания предметов по итогам промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.

3.6. Осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

3.7. Содействует инновационной, исследовательской деятельности педагогов; создает условия для реализации творческого потенциала учителя.

3.8. Организует проведение мастер-классов, семинаров, конференций, открытых уроков и взаимопосещение уроков по предметной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.9. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт учителей, организует работу по подготовке их к аттестации.

3.10. Оказывает теоретическую и практическую помощь молодым и начинающим учителям.

3.11. Организует проведение школьного тура предметных олимпиад и предметных недель.

3.12. Участвует в работе научного общества учеников, организует их участие в различных творческих конкурсах.

3.13. Содействует укреплению материально-технической базы и развитию учебных кабинетов;
3.14. Содействует повышению имиджа школы через публикации в СМИ, на страницах школьного сайта, педагогических интернет-сообществ.

4. Организация работы школьного МО

В состав школьного МО входят педагоги одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения.
4.1. Общее руководство деятельностью школьного МО осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
4.2. Руководитель школьного МО назначается приказом директора школы на учебный год.
4.3. Руководитель школьного МО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.
4.4. Руководитель школьного МО составляет план работы на учебный год, который согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается на заседании МО.
4.5. Руководитель школьного МО составляет график открытых уроков, который утверждается на заседании МО.
4.6. Руководитель школьного МО оказывает методическую и консультативную помощь педагогам в определении темы самообразования, составляет перечень тем самообразования, который утверждается на заседании школьного МО.
4.7. Руководитель школьного МО курирует работу по методическому оснащению учебных кабинетов, контролирует наличие плана работы кабинета на учебный год и перспективного плана развития кабинета; план работы кабинета и перспективный план развития кабинета утверждаются на заседании школьного МО.
4.8. Заседания школьного МО проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы; заседания протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения и рекомендации).
4.9. Руководитель школьного МО предоставляет анализ работы объединения по итогам полугодия и учебного года заместителю директора по учебно-методической работе.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Школьное МО имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- выбирать единую методическую тему для организации работы членов МО для работы над ней;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед комиссией по распределению ФОТ о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников школьного МО;
- выдвигать от школьного МО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Школьное МО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- повышение уровня профессионального мастерства своих членов и высокое качество знаний учащихся по предмету;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.