Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4 имени Вусика И.В. станицы Старовеличковской

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 4 ст. Старовеличковской
протокол от 30 марта 2022 г. №6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ № 4
_____ Л.Н. Озарян
приказ от 30 марта 2022 г. №93

Озарян Людмила Николаевна

Подписано цифровой подписью: Озарян Людмила Николаевна
DN: cn=Озарян Людмила Николаевна, o=МБОУ СОШ №4, ou=Сертификат: 39B6A1B7A352401AAF8CC02B3251A47BC7B7CAB, email=school4kalin@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.03.31 11:23:44 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по отдельным учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности в МБОУ-СОШ №4 ст. Старовеличковской (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 года №115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413;

- Уставом МБОУ-СОШ №4 ст. Старовеличковской.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Рабочая программа) - это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях Школы.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

1.7. **Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения конкретного учебного предмета каждым обучающимся, в первую очередь личностных, с учетом воспитательной составляющей.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УМР в электронном виде.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности является единой для всех работающих в данной Школе учителей-предметников и содержит следующие обязательные компоненты:

• содержание учебного предмета, курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

• планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Раздел *«Содержание учебного предмета, курса»* включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическомуразделу с учетом требований ФГОС общего образования;

- межпредметные связи учебного предмета, курса;

- ключевые темы в их взаимосвязи.

2.3. Раздел *«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»* конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- виды деятельности учеников, направленные на достижение результата; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников(возможно приложение тематики проектов);

- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.4. Раздел «Тематическое планирование» включает:

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;

- формы проведения занятий для курсов внеурочной деятельности.

2.5. Рабочая программа может содержать перечень учебно-методической литературы, информацию о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (перечень учебного оборудования, оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- нумерация страниц – в правом нижнем углу;
- шрифт – Times New Roman, кегль –14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;

- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится. Титульный лист оформляется по единому образцу (приложение 1).

3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2).

3.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4. Разработка и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) или на учебный курс по предмету.

4.3. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогом или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.4. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в Школе может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее – УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

4.5. Рабочая программа должна соответствовать требованиям ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования, разделам основной образовательной программы Школы соответствующей ступени образования.

4.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый год.

4.7. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании методического объединения учителей Школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Школы в срок до 1 сентября текущего года. Грифы согласования прописываются на последней странице программы (приложение 3).

4.8. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.9. Все изменения и дополнения, вносимые учителем или педагогом дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны

быть согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждены директором школы.

4.10. При отсутствии рабочей программы у учителя по предмету он не допускается к работе приказом директора.

5. Контроль

5.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

5.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.4. Срок реализации Рабочей программы – 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Образец титульного листа

Краснодарский край Калининский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Вусика И.В. станицы Старовеличковской

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от __ _____ 202__ года протокол №__
Председатель _____ Озарян Л.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по биологии

Уровень образования (класс) -	основное общее образование, 5 – 9 классы
Количество часов -	272 (5-34, 6-34, 7-68, 8-68, 9-68)
Учитель -	Селезнева Лариса Владимировна

Программа разработана в соответствии с ФГОС ООО, с учетом ООП ООО и рабочей программы воспитания МБОУ-СОШ № 4 ст. Старовеличковской, Примерной рабочей программы к предметной линии учебников В.И. Сивоглазова 5-9 классы; - М.: Просвещение, 2020 г.

Приложение 2.

Образец оформления раздела «Тематическое планирование»

класс					
Наименование разделов, тем программы	кол-во часов			Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	всего	Контрольные работы	Практические работы		

Приложение 3.

Образец оформления последней страницы Рабочей программы

… завершающий текст программы.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания МО учителей естественных дисциплин МБОУ-СОШ №4 ст. Старовеличковской от «__» _____ 202__ г. № __	Заместитель директора по УМР _____ _____ Подпись Ф.И.О.
Руководитель МО _____ _____ Подпись Ф.И.О.	«__» _____ 202__ г.