



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ -СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ВУСИКА И.В. СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024

№ 18

**ст-ца Старовеличковская**

**О проведении мероприятий месячника военно-патриотической и  
оборонно-массовой работы в 2024 году**

В соответствии с планом воспитательной работы школы, в целях активизации военно-патриотической работы, пропаганды здорового образа жизни среди учащихся, сохранения и развития лучших традиций в области защиты Отечества, воспитания высоких гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств подрастающего поколения, повышения эффективности военно-патриотического воспитания детей, подростков и учащейся молодежи, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район «Об организации и проведении месячника мероприятий патриотической направленности в образовательных организациях Калининского района в 2023-2024 учебном году»

Приказываю:

1. Провести с 22 января 2024 года по 22 февраля 2024 года месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. Утвердить план мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ-СОШ №4 ст.Старовеличковской (приложение).
3. Классным руководителям 1-11 классов:
  - принять активное участие в мероприятиях месячника согласно плану;
  - организовать шефскую работу с ветеранами ВОВ, локальных войн (поздравление, оказание посильной помощи);

- обеспечить коллективный просмотр кинофильмов, тематических экспозиций, выставок школьного музея, библиотеки;
  - привлечь родительскую общественность к проведению мероприятий (участие в классных часах, Уроках Мужества, экскурсиях);
  - еженедельно предоставлять информацию о проведенных мероприятиях в классе с фотоматериалами.
4. Ответственному за музей Ващенко И.С. подготовить тематические экспозиции в рамках месячника, обеспечить активную работу музея.
  5. Библиотекаря Зыгиной Н.М. оформить тематическую выставку книг в школьной библиотеке.
  6. Ответственному за сайт Паниной А.А. размещать информацию о мероприятиях месячника на школьном сайте не реже двух раз в неделю.
  7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР А.А.Панину.

Директор МБОУ-СОШ № 4  
ст. Старовеличковской



Л.Н.Озарян

Проект приказа подготовил и внес  
Заместитель директора по ВР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A.A. Panina".

А.А.Панина