



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ВУСИКА И.В. СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

От 20.01.2024

№ 52

ст-ца Старовеличковская

Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Росток»

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район №66 от 19.02.2024 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся Калининского района в 2024 года», в целях реализации программы «Лето» **п р и к а з ы в а ю:**

1 . Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Росток» открыть на базе МБОУ-СОШ №4 с 13 июня по 03 июля 2024 года с пятидневной рабочей неделей.

1.1. Начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Росток» назначить социального педагога Борисову Олесю Юрьевну, возложив на неё обязанности по оформлению документов, получению доверенностей на питание детей и материальную ответственность за сохранность мебели и оборудования в группах лагеря и ответственность за жизнь и здоровье детей.

1.2. Назначить на время работы лагеря труда и отдыха воспитателями учителя английского языка Кочегарову А.С., учителя технологии Будко В.А., учителя математики Сидяченко Н.В., педагога-организатора Вартамян Е.В.

1.3. Утвердить количество детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием – 27 человек. Возраст детей от 13 лет. Количество отрядов – 1. Время работы с 8.30 до 14.30 часов.

1.4. Медработником назначить Лысенко Галину Ивановну и вменить ей в обязанности проведение ревизии медикаментов и приобретение медаптечек.

1.5. Уборщиком служебных помещений назначить Карачевскую Наталью Ивановну.

1.6. Утвердить перечень помещений:

Литер Б – отрядные комнаты 7,8

Литер А – пищеблок 18,19, 12,13,14, 15, 16, 17

Литер А – медпомещение 74, 1

Литер А – санузлы 30,77,76

Литер А – спортивный зал, раздевалки 68, 66,79

Литер Б – санузлы 11,12, 13,14,15,16

1.7. Утвердить режим работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием (приложение №1).

1.8. Утвердить перечень трудовых дел воспитанников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием (приложение №2).

2. Ответственному по ОТ Кирсанову А.А. организовать проведение инструктажей с работниками лагеря по ТБ и электробезопасности, поведению детей в местах проведения мероприятий и на воде в срок до 20 мая 2024 года.

3. Назначить ответственным за пожарную безопасность в лагере заведующего хозяйством Кирсанова Александра Анатольевича.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР А.А.Панину.

И.о.директора муниципального бюджетного
образовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы №4



Н.М.Зыгина

Приложение №1

Утверждено приказом № 52

от 20.01.2024

«Об открытии лагеря труда и отдыха с
дневным пребыванием «Росток»

РЕЖИМ ДНЯ

8.30 – 9.00 - Встреча детей

9.00 – 9.10 – Утренняя линейка, планы на день.

9.10 – 9.25 – Зарядка

9.30 - 10.00 – Завтрак

10.00 – 12.00 – Трудовой десант

12.20 – 13.00 – Общелагерное мероприятие.

13.00 – 13.30 – Обед

13.30 – 14.00 – Игры на свежем воздухе

14.00 – 14.30 - Минутки безопасности. Рефлексия.

14.30 - Отправка домой

Заместитель директора по ВР



А.А.Панина

Приложение №2

Утверждено приказом № 52

от 20.01.2014

«Об открытии лагеря труда и отдыха с
дневным пребыванием «Росток»

Перечень трудовых дел воспитанников ЛТО «Росток»

1. Уход за клумбами на Аллее славы
2. Уборка травы на пришкольной территории.
3. Уход за школьными клумбами.
4. Подготовка к утилизации старой школьной мебели.
5. Подготовка книг из школьной библиотеки к сдаче на макулатуру.

Заместитель директора по ВР



А.А.Панина